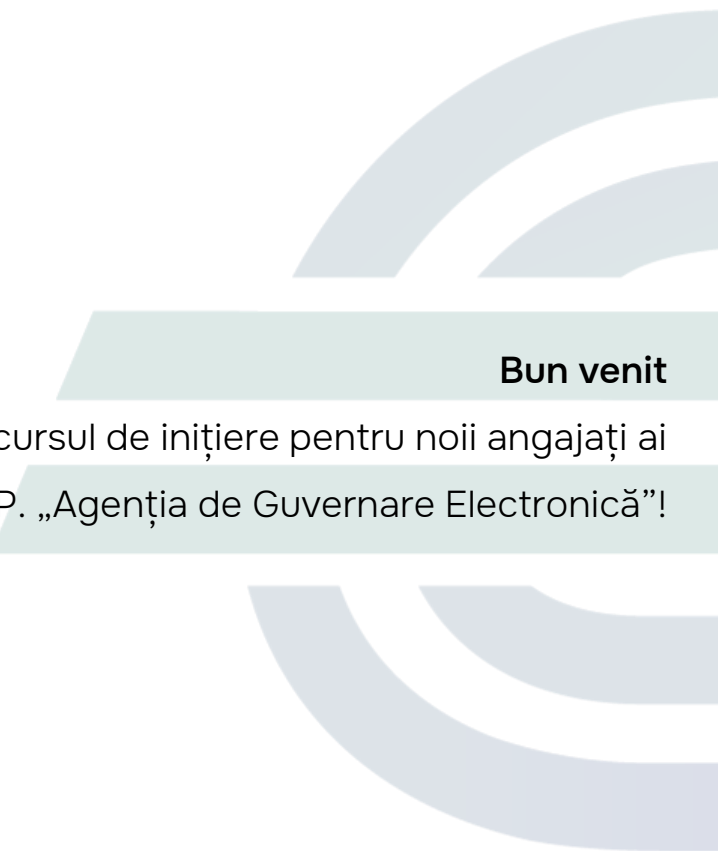




AGENȚIA DE GUVERNARE ELECTRONICĂ

Fondată în 2010 de Cancelaria de Stat

Curs de inițiere pentru angajați noi în cadrul AGE



Bun venit

la cursul de inițiere pentru noii angajați ai
I.P. „Agenția de Guvernare Electronică”!

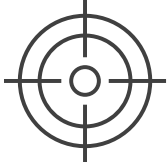
Acest curs vă oferă informațiile de bază necesare pentru o adaptare rapidă, înțelegerea proceselor interne de lucru, o mai bună colaborare cu echipa în vederea atingerii unor rezultate remarcabile.

Veți conștientiza și valorifica misiunea, viziunea și obiectivele instituției, cadrul normativ, structura internă, principalele funcții și atribuții ale AGE, instrumentele de comunicare și raportare, platforme colaborative și alte elemente ce stau la baza activității AGE și care vă vor ajuta să vă integrați ușor în activitate și să evoluati profesional.

În conținutul acestui curs se conțin linkuri utile care necesită a fi accesate pentru o informare mai minuțioasă.

La final, veți susține un test de autoevaluare a cunoștințelor acumulate.
Succes!

Statutul AGE - HG nr. 760 din 2010



Misiune

Implementarea politicilor de modernizare a serviciilor guvernamentale și de e-Transformare a guvernării în cadrul administrației publice centrale, prin oferirea soluțiilor eficiente pentru creșterea calității serviciilor guvernamentale și a actului de guvernare.



Viziune

O guvernare eficientă, performantă și receptivă la necesitățile cetățenilor datorită investițiilor inteligente în tehnologiile informaționale și utilizării masive a acestora.

100% digital până în 2030



DOMENII DE COMPETENȚĂ

- ✓ Modernizarea serviciilor publice
- ✓ e-Transformarea guvernării
- ✓ Interoperabilitatea
- ✓ Auditul de securitate
- ✓ Evaluarea și validarea achizițiilor de soluții tehnologice

Funcțiile de bază ale AGE

- ✓ Dezvoltarea arhitecturii guvernării electronice și promovarea inovațiilor digitale;
- ✓ Dezvoltarea și întreținerea platformelor guvernamentale comune și a cadrului de interoperabilitate;
- ✓ Planificare strategică a utilizării tehnologiilor informaționale în sectorul public;
- ✓ Crearea cadrului metodologic pentru digitizarea serviciilor publice;
- ✓ Asistență pentru autorități publice în: conceptualizarea și dezvoltarea sistemelor informaționale;
- ✓ Dezvoltarea documentării tehnice, inclusiv Termeni de Referință pentru sistemele informaționale și alte activități aferente dezvoltării și funcționării sistemelor informaționale;
- ✓ Evaluarea și validarea soluțiilor tehnice;
- ✓ Organizarea instruirilor privind serviciile și sistemele digitale;
- ✓ Acordarea suportului autorităților/instituțiilor în vederea digitalizării proceselor și serviciilor;
- ✓ Audit și securitate cibernetică: Identificarea vulnerabilităților și furnizarea soluțiilor de remediere.

Regulamentul intern de activitate al AGE

**Consultă documentul accesând linkul din
titlu și cunoaște aspecte importante care te
privesc în calitate de angajat al AGE:**



Disciplina de muncă



Drepturile și obligațiile salariaților



Angajarea și încetarea contractului

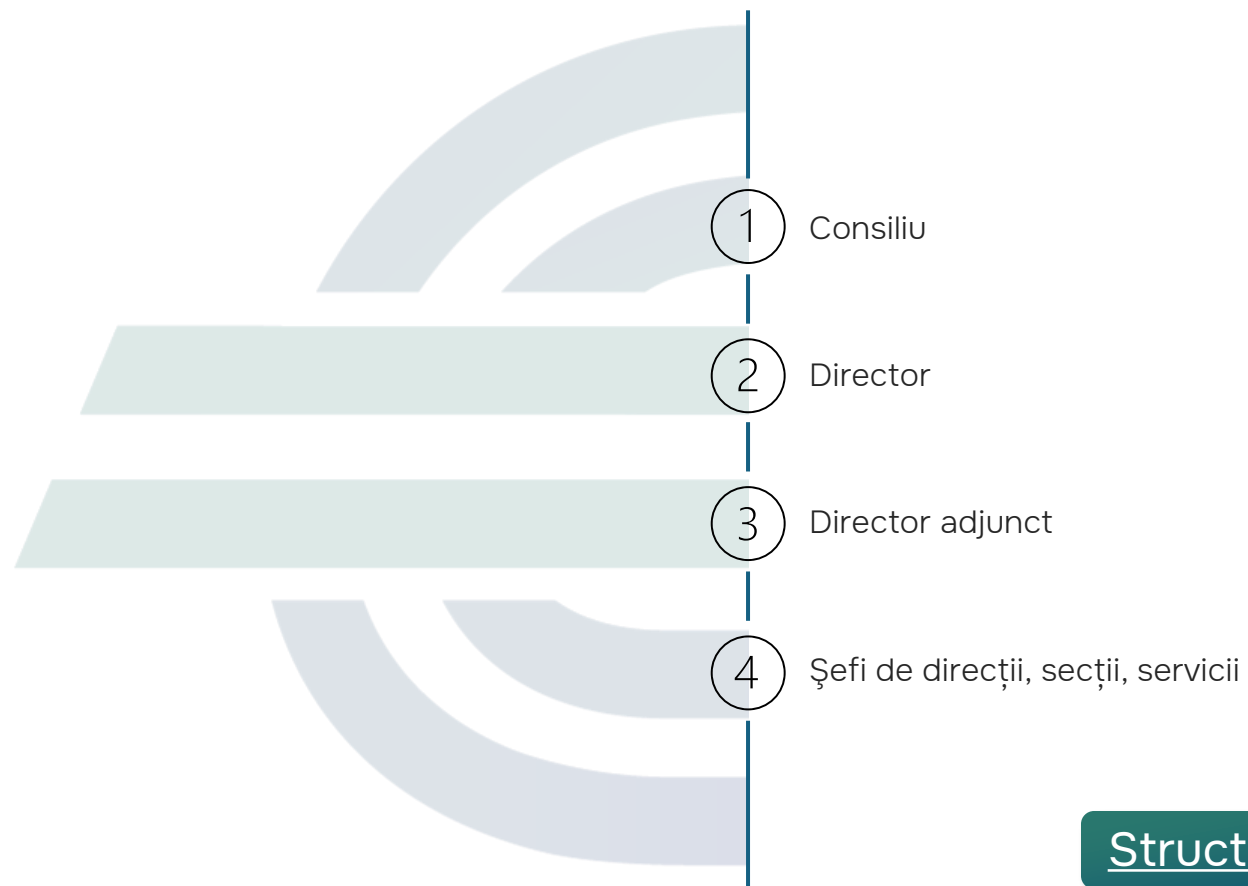


Regimul de muncă/Regimul de odihnă



Securitatea și sănătatea în muncă

Conducerea AGE



Structura internă

Strategia de Transformare Digitală 2023-2030

STD 2023-2030 stabilește: direcțiile, obiectivele și măsurile necesare pentru modernizarea și digitalizarea serviciilor publice, a proceselor economice și a societății în ansamblu.

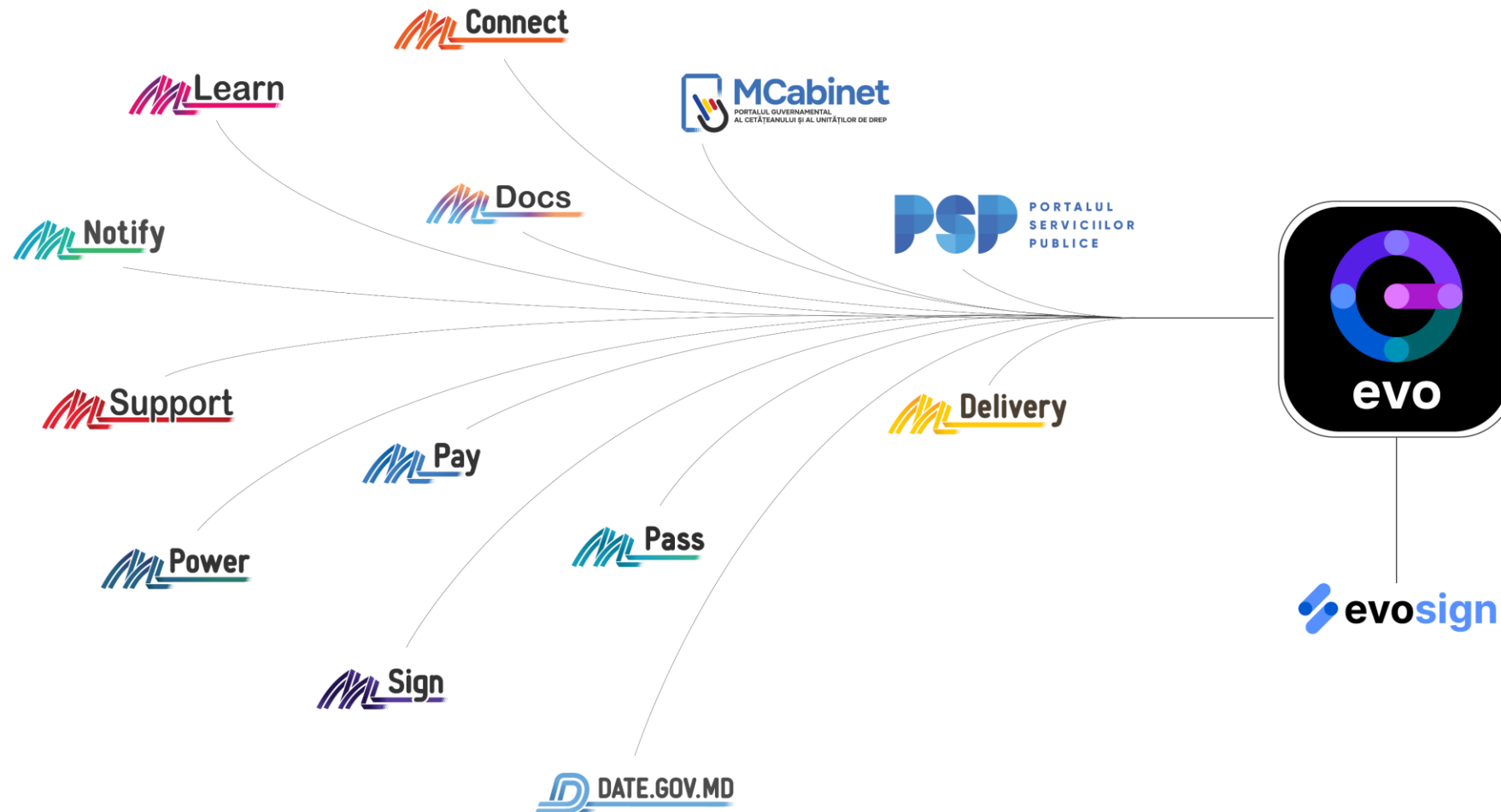
Documentul prevede

- crearea unei infrastructuri digitale robuste
- promovarea inovației
- creșterea competențelor digitale ale populației
- reducerea decalajului digital

Priorități

- securitatea cibernetică
- interoperabilitatea soluțiilor digitale
- alinierea la standardele europene
- poziționarea Republicii Moldova ca un reper regional în adoptarea transformării digitale

Platforme și servicii digitale dezvoltate de AGE



Alte platforme și servicii operate de AGE

Aplicații guvernamentale

Disponibile și gratuite pentru fiecare cetățean/antreprenor și accesibile în bază de **semnătură digitală**



EVO

Aplicația integrată a
serviciilor publice
electronice

evo.gov.md



EVOSign

Identitatea digitală
direct în telefon

evosign.gov.md

FOD

FOD

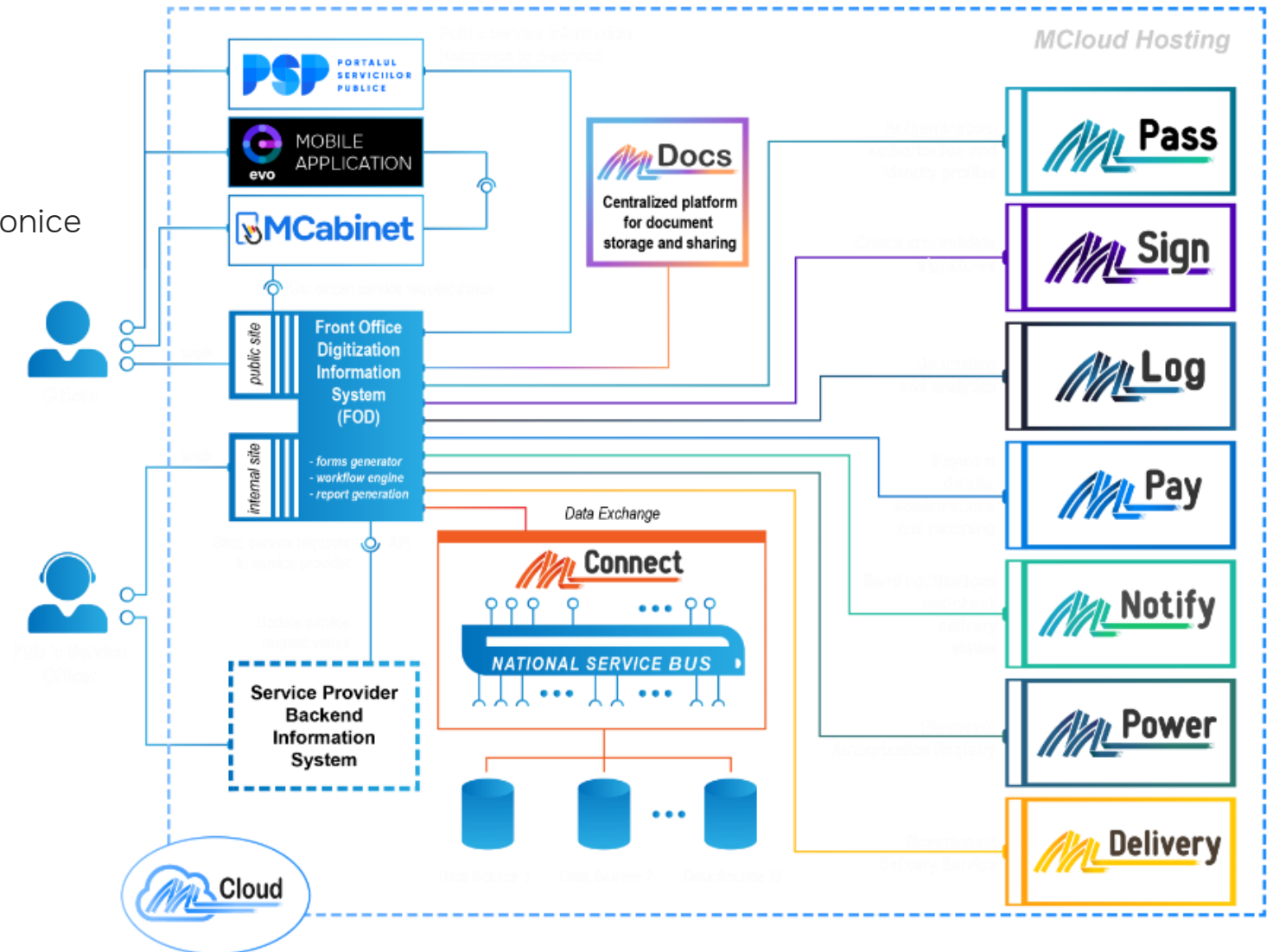
Front Office Digitization

PDSE

Platforma de Dezvoltare a Serviciilor Electronice

Un sistem dezvoltat de echipa eGov prin care are loc procesul de digitalizare a serviciilor. Acest sistem permite un proces de transformare mai rapid și mai eficient.

Din 2023 și până în prezent au fost digitalizate peste 90 de servicii publice prin FOD.



Cadrul normativ în e-guvernare

Acte legislative de bază care reglementează procesele digitale, protecția datelor, utilizarea semnăturii electronice, interoperabilitatea sistemelor și securitatea cibernetică, ce constituie fundamentul juridic pentru dezvoltarea și funcționarea guvernării electronice în Republica Moldova.



Alte acte legislative relevante domeniului

Confidențialitatea și securitatea datelor



Conform HG 201/2017 cu privire la aprobarea cerințelor minime de securitate pct.12, fiecare autoritate publică trebuie să asigure instruirea în domeniul securității cibernetice (programe/cursuri de formare) a personalului.

AGE a creat cursul „Conștientizarea generală în materie de securitate”, disponibil online pe platforma mlearn.gov.md.

Pentru a accesa acest curs, dar și pentru a obține **certificatul de absolvire** a cursului, aveți nevoie de autentificare prin MPass.

Aprecieri internaționale



Premiul special pentru aplicația EVO la categoria „Public Sector Digital Transformation” la Emerging Europe Awards 2024 - o competiție anuală care celebrează excelența și inovația în Europa și face parte din programul Future of Emerging Europe.



Premiul special la categoria soluții de e-Guvernare pentru proiectarea serviciilor digitale, în cadrul concursului organizat la Geneva de Uniunea Internațională a Telecomunicațiilor (ITU) și GovStack, pentru Platforma de Dezvoltare a Serviciilor Electronice (FOD), în 2023.



Premiul pentru excelență în utilizarea datelor deschise - 2014, în cadrul Open Government Partnership (OGP), oferit pentru implementarea cu succes a portalului date.gov.md, care promovează transparența, inovarea și implicarea cetățenilor.

Platforme colaborative interne



Sharepoint

un serviciu bazat pe cloud, găzduit de Microsoft, pentru a stoca, a organiza, partaja și accesa fișiere și informații de pe orice dispozitiv.



Teams

Microsoft Teams este un instrument utilizat ca un spațiu de lucru pentru colaborare și comunicare individuală sau în grupuri, în timp real, pentru întâlniri, pentru planificări, anunțuri importante, partajări de fișiere, ședințe online etc.



Outlook

În prima zi de angajare, se oferă acces în sediul instituției și echipamentul de lucru, precum și se crează contul de email. Email-urile colective sunt utilizate pentru anunțarea unor evenimente, ședințe de lucru, inițiative, instruirii, lansări, noutăți etc. Grupurile de comunicare precum EGA, Achiziții sau Comunicare se referă la chestiuni de interes pentru destinatari vizați în aceste subiecte.



Telefon mobil și cartelă de serviciu

Angajatul va primi telefon mobil și cartelă sim de la Serviciul achiziții al AGE.

Elemente de identitate AGE

Respectarea elementelor de identitate ale AGE de către angajați este importantă.

[Brandbook](#) AGE

[Mapa](#) logo-uri produse e-Gov

Semnătura angajatului în corespondențele pe email va fi creată conform modelului:



Prezența AGE pe online- informare și comunicare



egov.md

Facebook: [eGovernanceAgency.Moldova](https://www.facebook.com/eGovernanceAgency.Moldova)

Instagram: [e_guvernare_moldova](https://www.instagram.com/e_guvernare_moldova)

LinkedIn: [e-Governance Agency Moldova](https://www.linkedin.com/company/e-Governance Agency Moldova)

Youtube: [@eGovCenterMoldova](https://www.youtube.com/@eGovCenterMoldova)



evo.gov.md

Facebook: [evo.app.moldova](https://www.facebook.com/evo.app.moldova)

Instagram: [evo.moldova](https://www.instagram.com/evo.moldova)

Ce ai reținut?

- Care este misiunea Agenției de Guvernare Electronică?
- Enumerați trei obiective principale ale Strategiei de Transformare Digitală 2023-2030.
- Ce platforme online dezvoltate de AGE facilitează accesul cetățenilor la servicii publice?
- Care sunt trei funcții de bază ale AGE menționate în curs?
- Ați reținut cel puțin 3 legi ce reglementează cadrul normativ în guvernarea electronică.
- Ce servicii publice digitalizate sunt disponibile prin aplicația EVO?
- Cum sprijină AGE autoritățile publice în conceptualizarea și dezvoltarea sistemelor informaționale?
- Ce platforme colaborative interne utilizează AGE pentru colaborare și raportare?
- Ce premii internaționale a câștigat AGE pentru inovațiile sale în guvernarea electronică?
- Care este obiectivul AGE în ceea ce privește guvernarea digitală până în 2030?