

GHID METODOLOGIC

privind introducerea, acumularea, păstrarea, completarea, corectarea, sistematizarea
și utilizarea resurselor de instruire, de către Beneficiari (autoritate/instituție)
pe platforma guvernamentală de instruire la distanță MLearn

Acest ghid are ca scop să ofere autorităților/instituțiilor publice informații clare și concise despre utilizarea eficientă a platformei MLearn pentru a instrui angajații și a gestiona resursele de instruire. Beneficiarii ghidului sunt reprezentanți ai autorităților/instituțiilor publice, beneficiari, furnizori de instruire, registratori, administratori de cursuri și angajați care utilizează MLearn.

Platforma MLearn este un sistem guvernamental de instruire la distanță pus la dispoziția instituțiilor publice pentru instruirea angajaților și publicarea conținuturilor educaționale digitale. Pentru a asigura o utilizare eficientă, coerentă și securizată a platformei, instituțiile beneficiare vor respecta un set de cerințe și recomandări formulate în acest Ghid.

Prin respectarea acestor recomandări, platforma MLearn poate deveni un instrument eficient pentru dezvoltarea profesională continuă a angajaților din sectorul public, contribuind la digitalizarea procesului de instruire în Republica Moldova.

Cuprins:

Introducere	1
Condiții de utilizare MLearn	2
Cerințe pentru gestionarea resurselor de instruire	3
Recomandări pentru migrarea conținutului pe platforma MLearn.....	5
Întrebări frecvente.....	7
Termeni și condiții	8
Contact	8

Introducere

MLearn este platforma guvernamentală de instruire la distanță, destinată dezvoltării profesionale a angajaților. Platforma reprezintă un instrument digital pus la dispoziția autorităților/instituțiilor publice în mod gratuit, în vederea asigurării accesului personalului la o gamă variată de resurse de instruire, destinată dezvoltării profesionale continue și creșterii competențelor digitale și calificării angajaților din diverse domenii de activitate.

MLearn poate fi utilizată de persoane fizice și persoane juridice de drept public, atât pentru a-și promova cursurile, cât și pentru a se înscrie la cursurile recomandate și furnizate pe platformă. Cursurile sunt create pe platforma MLearn în baza Moodle¹ și pot include lecții video, audio, module interactive, teste de evaluare și alte instrumente moderne și interactive de învățare.

Obiectivele platformei MLearn:

- ✓ Diversificarea opțiunilor și sporirea accesului la procesul de dezvoltare profesională a angajaților.
- ✓ Digitizarea și automatizarea procesului de dezvoltare profesională și certificare.
- ✓ Fortificarea unei infrastructuri și a unui mecanism comun pentru dezvoltarea profesională a angajaților.
- ✓ Optimizarea procesului de dezvoltare a resurselor de instruire electronice ținute de către entitățile publice.
- ✓ Economisirea bugetului în sectorul public prin reducerea costului plătit pentru dezvoltarea profesională a angajaților entităților publice.

Cadrul normativ

Conceptul Sistemului informațional Platforma guvernamentală de instruire la distanță și Regulamentul privind utilizarea și administrarea acestuia au fost aprobate de Guvernul Republicii Moldova și pot fi consultate accesând [Hotărârea de Guvern](#) Nr. 411 din 24-06-2020.

¹ **Moodle** este un sistem de management al instruirii la distanță (LMS) open-source, conceput pentru a oferi administratorilor, profesorilor și cursanților o platformă robustă și flexibilă pentru crearea, gestionarea și livrarea cursurilor online.

Condiții de utilizare MLearn

Contractul

Utilizarea serviciilor platformei MLearn de către Beneficiar, furnizorii de resurse de instruire, se efectuează în baza unei cereri adresate către Agenția de Guvernare Electronică de către potențialul Beneficiar. AGE examinează cererea, în termen de 10 zile lucrătoare și, ca rezultat al acceptării acesteia, prezintă spre semnare electronică acordul cu privire la utilizarea platformei. Acordul are termen nelimitat. AGE poate respinge cererea de solicitare a serviciilor în cazul în care scopurile indicate în cerere contravin Regulamentului privind utilizarea și administrarea MLearn și legislației aferente, informând furnizorul de resurse de instruire despre motivele respingerii.

După semnarea acordului, AGE va crea profilul Beneficiarului pe MLearn cu denumirea completă a instituției, la secțiunea **Cursuri** din meniul principal și va oferi roluri de administratori în sistemul informațional pentru Registratori (2-3 persoane desemnate de către Beneficiar) cu responsabilități de administrare și gestionare a profilului și implicit a cursurilor de instruire. Precizăm că administratori/registratori ai platformei MLearn sunt persoanele fizice responsabile din cadrul entităților publice, cu drept de acces la platformă, care realizează activitatea de plasare a cursurilor de instruire și gestionare a utilizatorilor.

Exploatarea platformei MLearn fără autorizare nominală este strict interzisă și urmează a fi considerată ca acces neautorizat la un sistem informațional public, cu excepția exploatării resurselor de instruire publice plasate pe platforma MLearn.

Cerinte pentru gestionarea resurselor de instruire

Autentificarea

Accesul la platformă pentru persoanele autorizate cu rol de administrator de cursuri (registratori) se va realiza în conformitate cu politica de protecție a datelor personale și prin intermediul Serviciului MPass, utilizând semnătura electronică/mobilă sau EVOSign.

Instituțiile beneficiare vor desemna administratori (registratori) responsabili de gestionarea cursurilor, a utilizatorilor și interacțiunea cu aceștia.

Registratorii se vor autentifica în pagină obligatoriu prin MPass. Pe parcursul utilizării MLearn, Beneficiarul va informa AGE cu privire la schimbarea registratorilor pentru ca AGE să actualizeze listele și contactele persoanelor responsabile de profiluri pe MLearn. Aceasta va permite AGE să asigure un schimb continuu de informații, noutăți și sugestii, facilitând o gestionare optimă a platformei și soluționarea rapidă a oricăror aspecte legate de funcționarea acesteia.

Administrarea utilizatorilor și accesului la platformă

Administratorii de cursuri vor asigura gestionarea cursurilor, precum și evidența cursanților, integritatea resurselor de instruire și sunt responsabili de toată informația care se plasează pe profilul Beneficiarului (instituției) de pe MLearn. Pentru acces securizat în pagină, precum și pentru avantajul de a intra în posesia unui certificat de absolvire a cursului, generat de sistem, se recomandă autentificarea prin MPass, atât pentru administratori, cât și pentru utilizatorii care accesează resursele de instruire de pe MLearn.

Instituțiile vor asigura instruirea utilizatorilor cu privire la autentificare, administrarea conturi, accesare cursuri, evaluare, descărcare certificat și alte funcționalități ale platformei.

Crearea cursurilor de instruire

MLearn permite crearea, organizarea și livrarea cursurilor online utilizând instrumentele disponibile în Moodle. Pentru a asigura compatibilitatea conținutului de instruire cu platforma, recomandăm creatorilor/formatorilor de cursuri să creeze cursuri în Moodle direct în platforma MLearn. AGE vă pune la dispoziție un [Ghid practic pentru formatori și administratori](#).

De asemenea, Moodle este o platformă open-source, ce oferă o gamă variată de materiale, tutoriale, ghiduri practice și resurse publice disponibile, oferind suport extins pentru crearea și administrarea cursurilor.

Dezvoltarea de noi resurse educaționale va fi realizată conform standardelor tehnice ale platformei.

Introducerea și gestionarea conținutului de instruire

Furnizorii de resurse de instruire (instituțiile cu profil pe MLearn) sunt responsabili de introducerea, corectitudinea și autenticitatea datelor publicate în platformă;

Furnizorii sunt obligați să asigure respectarea prevederilor legislației privind dreptul de autor și drepturile conexe, precum și actualizarea acestora în modul stabilit de legislație;

Resursele de instruire trebuie structurate clar, având titluri sugestive, descrieri concise și obiective de învățare definite;

Conținutul cursurilor trebuie să fie actualizat sistematic pentru a evita informațiile depășite sau neconforme. Este recomandată utilizarea formatelor standardizate (text, video, prezentări interactive) la crearea cursurilor de instruire, pentru a oferi utilizatorilor o experiență de învățare optimă;

Securitatea și confidențialitatea datelor

Toți utilizatorii MLearn sunt obligați să respecte măsurile de protecție a datelor și să nu divulge informații confidențiale;

În cazul unor incidente de securitate, acestea trebuie raportate AGE, deținătorul platformei, în termen de o zi lucrătoare;

Accesul la informațiile din platformă trebuie realizat în conformitate cu legislația privind protecția datelor personale și drepturile de autor.

Evaluarea și verificarea cunoștințelor

Instituțiile sunt responsabile de stabilirea modalităților și criteriilor de evaluare a utilizatorilor (cursanților) per curs;

Moodle oferă instrumente ce permit crearea și administrarea testelor, chestionarelor și a activităților interactive pentru verificarea cunoștințelor acumulate;

Evaluările trebuie să fie obiective, transparente și să ofere feedback constructiv pentru îmbunătățirea procesului de instruire.

Pentru cursurile care includ evaluări, Moodle acceptă teste de tip:

- **Quiz Moodle**, cu întrebări de tip grilă, asociere sau completare.
- **Import fișiere de test**: Moodle permite importul testelor în formate precum **GIFT, Aiken, XML Moodle**.
- **Teme și proiecte**: Sarcini definite pentru cursanți în care cursanții pot încărca documente sau răspunsuri în format liber.

Certificarea utilizatorilor

La finalizarea cursurilor, utilizatorul poate intra în posesia certificatului de absolvire care va fi generat nominal de sistem cursanților autentificați prin MPass și dacă certificatul a fost inclus în curs de către creatorul de curs/formator. Instituțiile pot elibera certificate în format electronic recunoscute intern.

Instituțiile care creează și administrează cursurile pe platforma MLearn vor decide autonom integrarea în curs a certificatului de absolvire. Decizia privind emiterea certificatului, precum și toate aspectele legate de design, format, conținut și modalitatea de validare a acestuia (de exemplu, includerea unei semnături a autorității emitente sau a unui cod QR de verificare), aparțin exclusiv instituției care administrează cursul. În cazul în care se optează pentru eliberarea unui certificat. Șablonul va fi încărcat direct în curs de către administratorul de curs.

Responsabilități și bune practici pentru dezvoltarea platformei

Beneficiarii vor contribui activ la îmbunătățirea platformei prin oferirea de sugestii și raportarea disfuncționalităților;

Autoritățile/instituțiile pot propune integrarea unor noi funcționalități sau module care să îmbunătățească experiența utilizatorilor;

Partajarea cursurilor de interes general

Se recomandă colaborarea între instituții pentru partajarea resurselor de instruire care sunt de interes general sau în beneficiu tuturor funcționarilor. Instituțiile care dezvoltă astfel de cursuri sunt încurajate să contribuie la accesibilitatea și diseminarea cunoștințelor prin promovarea cursurilor pe subiecte importante de bază cum ar fi:

- Protecția datelor cu caracter personal
- Integritatea și etica în administrația publică
- Securitatea cibernetică
- Sănătatea și securitatea în muncă
- Inițierea în funcția publică
- Alte cursuri

Cursurile care abordează astfel de teme, esențiale pentru un număr mare de funcționari publici, vor fi promovate în mod prioritar pe platforma MLearn pentru a facilita accesul larg al utilizatorilor.

Instituțiile care au creat astfel de cursuri sunt invitate să le partajeze cu întreaga comunitate de utilizatori ai platformei, oferind astfel un cadru unitar de formare profesională și asigurând că toți funcționarii beneficiază de instruire relevante, gratuite și actualizate.

Pentru a sprijini această inițiativă, echipa de suport MLearn poate oferi asistență pentru publicarea și promovarea acestor cursuri, asigurându-se că ele sunt ușor accesibile și vizibile pentru toți utilizatorii platformei.

Recomandări pentru migrarea conținutului pe platforma MLearn

Instituțiile publice care utilizează propriile platforme de e-learning vor asigura, în scopul executării dispozițiilor pct.16 din Regulamentul privind utilizarea și administrarea Sistemului informațional „Platforma guvernamentală de instruire la distanță (MLearn)”, aprobat prin [Hotărârea Guvernului nr.411/2020](#), migrarea conținutului digital al propriilor platforme în platforma guvernamentală de instruire la distanță MLearn, precum și autenticitatea, plenitudinea și integritatea datelor transmise.

Autoritățile/instituțiile pot exporta cursurile lor și le pot migra pe MLearn. Această măsură va contribui la:

- extinderea accesului la resurse de instruire astfel încât un număr mai mare de angajați din sistemul public și privat vor putea beneficia de resursele de învățare disponibile;
- potențialul investițiilor în dezvoltarea materialelor de instruire;
- asigurarea coerenței și standardizării proceselor de învățare în sistemul public național.

Entitățile interesate de migrare trebuie să expedieze solicitarea de a utiliza serviciile MLearn în formă liberă pe adresa de email: instruire@egov.md.

Echipa de suport MLearn va reveni cu răspunsul în termeni optimi și cu acordul pentru semnare și va oferi asistență tehnică în procesul de import și configurare a cursurilor. Beneficiarul (instituția) va asigura pregătirea materialelor conform formatelor necesare.

Formatul compatibil cu platforma MLearn este:

- **Fișier de backup Moodle (.mbz)** – se poate importa direct pe platforma MLearn, păstrând structura, resursele și activitățile cursului.
- **Cursuri în format SCORM** (Sharable Content Object Reference Model).

Materialele de instruire dezvoltate în aplicații e-learning dedicate (ex.: Articulate Storyline, Adobe Captivate, iSpring), acestea trebuie exportate în SCORM. Pachetele SCORM pot fi importate și utilizate în MLearn, oferind funcționalități interactive și monitorizare a progresului utilizatorilor.

- **Materiale statice (documente și prezentări).**

Pentru cursurile care nu sunt structurate într-un format e-learning, dar conțin materiale de instruire valoroase, recomandăm utilizarea următoarelor formate:

- **Documente text:** .pdf, .docx (Microsoft Word)
- **Prezentări:** .pptx (Microsoft PowerPoint)
- **Materiale video:** .mp4
- **Resurse online:** linkuri către conținut video pe **YouTube**

Notă: AGE nu poartă răspundere pentru calitatea conținutului resurselor de instruire, actualitatea informațiilor din cursurile promovate pe platformă de Beneficiari (instituții).

Întrebări frecvente

Cine poate utiliza platforma MLearn?

MLearn poate fi utilizată de persoane fizice și persoane juridice, atât pentru a-și promova cursurile, cât și pentru a beneficia de cursurile publicate pe platformă de către furnizori de cursuri. Orice persoană poate accesa mlearn.gov.md și explora oferta de cursuri disponibile pe platformă.

Totodată, instituțiile publice pot deveni beneficiari ai Platformei MLearn în vederea publicării cursurilor, în bază de contract încheiat cu Agenția de Guvernare Electronică. După semnarea contractului, Beneficiarul va desemna registratori care vor primi roluri de administratori de cursuri de instruire.

Cum pot beneficia de cursurile disponibile pe platformă?

Cursurile cu caracter public pot fi accesate de orice utilizator, iar pentru a beneficia de instruirile cu caracter restricționat, este nevoie de autentificare prin MPass sau de informații de acces (login, parolă). Permișiunea pentru a parcurge cursurile de instruire cu acces limitat se oferă de către instituția care administrează cursul.

Cum mă autentific în sistemul informațional MLearn?

Autentificarea se poate realiza prin MPass, utilizând aplicația [EVOSign](#) sau semnătura electronică (USB token sau mobilă). Utilizatorii delegați la anumite cursuri de instruire vor obține datele de acces la curs de la administratorul din partea instituției care deține cursul.

Cum sunt create cursurile pe MLearn?

Cursurile pot fi create în sistemul Moodle, utilizând diverse instrumente și formate disponibile precum: *lecții video, audio, module interactive, fișiere, teste de evaluare, certificate* și alte instrumente moderne de învățare pe care le oferă Moodle.

Cum are loc evaluarea cunoștințelor?

De regulă, cursul este însoțit de un Test de evaluare, în scopul de a verifica nivelul de cunoștințe. Un algoritm stabilit automat va calcula coeficientul de reușită, iar utilizatorul primește o notificare despre rezultatul obținut.

Se oferă certificat de absolvire a cursului?

Fiecare Furnizor de curs (instituție care a creat cursul) este în drept să decidă cum își va evalua cursanții, utilizând instrumentele disponibile pe platformă. Majoritatea cursurilor oferă posibilitatea obținerii unui certificat de confirmare a cunoștințelor. Certificatele de participare la cursurile de instruire pot fi generate automat doar utilizatorilor care s-au autentificat prin MPass.

Termeni și condiții

Termenii și Condițiile se aplică tuturor utilizatorilor Platformei guvernamentale de instruire la distanță MLearn și au fost elaborați în conformitate cu prevederile cadrului normativ al Republicii Moldova. Pentru accesarea și utilizarea platformei, sunteți de acord să respectați acești Termeni și Condiții.

1. Drepturile de proprietate

Agenția de Guvernare Electronică este Posesor și Deținător al Sistemului informațional „Platforma guvernamentală de instruire la distanță (MLearn).

2. Proprietate intelectuală

MLearn este o marcă înregistrată de AGEPI, titularul căreia este Agenția de Guvernare Electronică și reprezintă Platforma guvernamentală de instruire la distanță (MLearn), instituită prin HG nr.411/2020.

3. Utilizarea platformei

Platforma MLearn poate fi accesată cu sau fără autentificare. Autentificarea oferă acces la platformă conform categoriei de utilizator. Totodată autentificarea cu MPass oferă posibilitatea de a obține certificat de participare la curs. Utilizatorii neautentificați vor avea acces doar la cursurile cu caracter public.

4. Conținut și responsabilitate

Furnizorul de resurse de instruire poartă răspundere deplină pentru conținutul și calitatea cursurilor, precum și pentru asigurarea accesului utilizatorilor la cursurile pe care Furnizorul le administrează. Posesorul platformei MLearn nu-și asumă responsabilitatea pentru eventualele erori sau omisiuni în conținutul cursurilor de instruire furnizate de entități. Utilizatorul este responsabil pentru toate activitățile care apar în contul său. Conturile de utilizator nu sunt transferabile unei alte persoane. Utilizatorul nu va transmite informațiile de autentificare către terțe persoane. Orice astfel de transmitere este responsabilitatea exclusivă a utilizatorului care își asumă toate consecințele asociate.

5. Protecția datelor

Agenția de Guvernare Electronică este înregistrată în calitate de operator de date cu caracter personal și garantează respectarea drepturilor titularilor datelor cu caracter personal prevăzute de Legea nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

6. Suspendarea

AGE își rezervă dreptul de a suspenda sau închide un cont în cazul în care vor fi încălcați acești Termeni.

- 7. Conținutul** cursurilor disponibile pe platforma guvernamentală de instruire la distanță MLearn este protejat conform prevederilor Legii nr. 139/2010 privind dreptul de autor și drepturile conexe din Republica Moldova. Orice reproducere, distribuire, modificare sau reutilizare a materialelor din cadrul cursurilor se poate face exclusiv cu acordul prealabil al autorului sau cu indicarea sursei. Nerespectarea acestor prevederi poate atrage răspunderea conform legislației în vigoare.

8. Datele posesorului Platformei MLearn

Posesor: Instituția Publică „Agenția de Guvernare Electronică”

IDNO: 1010600034203

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 134, MD-2012

Contact:

Pentru detalii suplimentare și suport tehnic, vă rugăm să ne contactați la adresa:

instruire@egov.md.



PLATFORMA GUVERNAMENTALĂ DE INSTRUIRE LA DISTANȚĂ